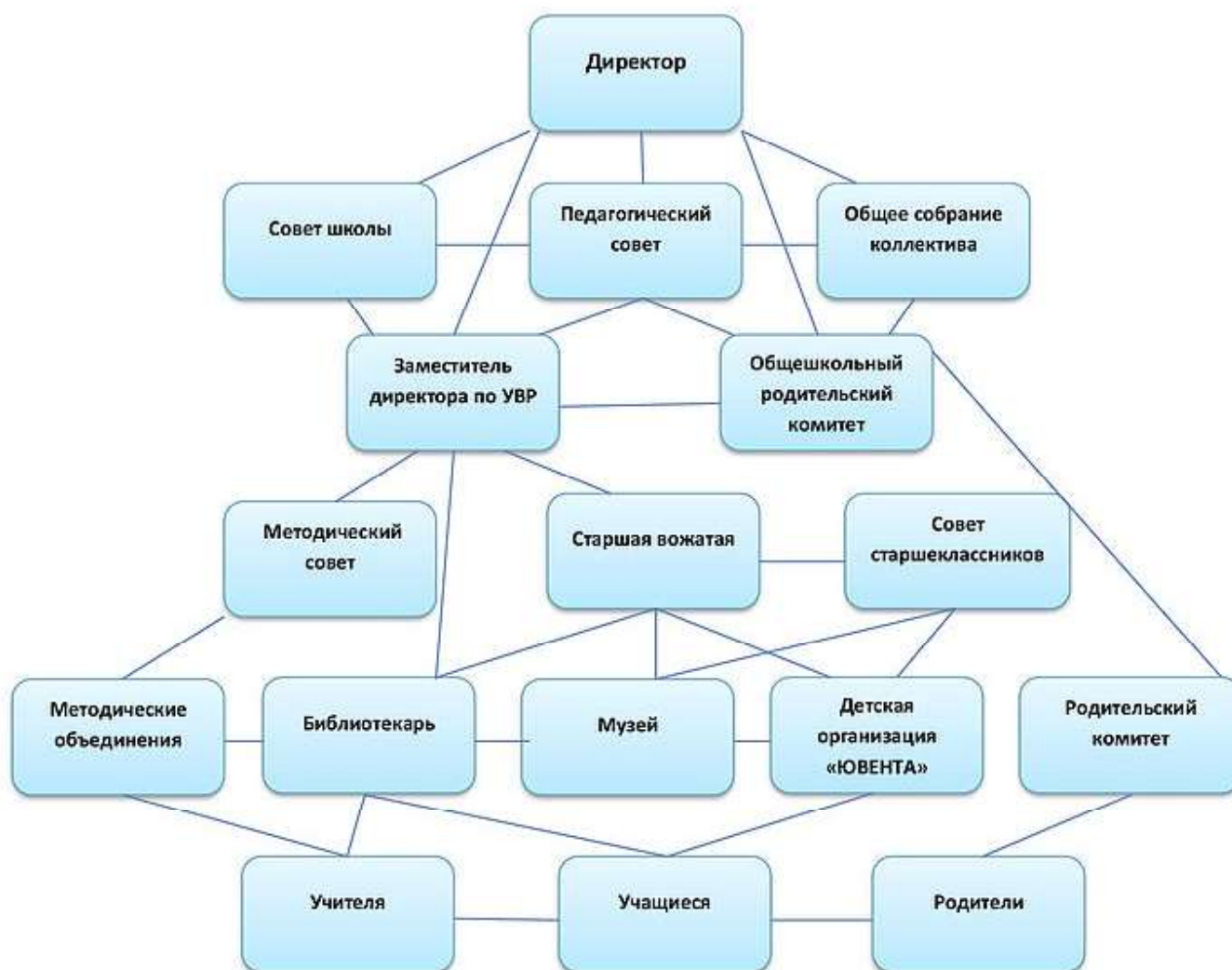


Система управления

Управление МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39» г. Калуги осуществляется в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой школы, Уставом и действующими локальными актами на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Ведущим принципом управления школы является согласование интересов всех субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, учителей на основе открытости ОУ и ответственности всех субъектов образовательных отношений за результаты деятельности школы.

Система управления представлена следующими органами:



Функции, направления деятельности, права и обязанности каждого органа регламентированы нормативными документами:

- Уставом школы;
- должностными инструкциями директора и заместителя директора по УВР;
- Положением об общем собрании (конференции) работников;
- Положением о Совете школы;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о методических объединениях учителей-предметников;
- Положением о методическом объединении классных руководителей;
- Положением о родительском комитете школы;
- Положением о Совете старшеклассников;
- Положением о библиотеке.

Приказы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеются в необходимом объёме и отражают характер деятельности Школы и личного состава.

Локальные акты ежегодно рассматриваются и принимаются органами управления Школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

Управление организацией осуществляется в режиме развития. Внутришкольный контроль со стороны руководства Школы организован в соответствии с Положением о ВШК. Данная система контроля понятна всем участникам образовательных отношений, однако требует оптимизации, более чёткой организации и планомерности.

Административно-управленческую работу школы обеспечивает следующий кадровый состав:

Директор Савутькова Наталья Яковлевна

Заместитель директора по УВР Алленова Елена Анатольевна

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим строгого функционирования и гибкого развития, однако члены администрации владеют основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Коллегиальные органы управления

<i>Коллегиальный орган управления образовательной организацией и его форма</i>	<i>Состав коллегиального органа управления образовательной организацией</i>	<i>Направления работы</i>	<i>Решение каких вопросов относится к компетенции коллегиального органа управления образовательной организацией</i>
Совет школы	Члены Совета избираются на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся 8-9 классов, родителей обучающихся, представителей общественности в составе не менее трёх человек от каждой из названных категорий.	- Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах. - Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса. - Разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса, программы развития школы. - Контроль рационального использования бюджетных ассигнований и спонсорских средств. - Заслушивание отчётов о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, внесение предложений по совершенствованию их работы и др. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы. - Распределение стимулирующей части ФОТ (фонда оплаты труда).	- Принимает участие в разработке Устава общеобразовательного учреждения, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов). - Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе. - Рассматривает предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения. - Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса. - Обсуждает введение профилей начальной профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии. - При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения. - Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы. - Рассматривает пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями,

			творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов. - Председатель совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних. - Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчёты о проделанной работе общему собранию членов совета.
Общее собрание трудового коллектива	В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора	- Разработка плана развития образовательного учреждения. - Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении. - Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса. - Организация изучения спроса местных жителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных. - Оказание практической помощи руководству образовательного учреждения в	Общее собрание: - определяет основные направления деятельности образовательного учреждения; - решает вопросы укрепления учебно-материальной базы; - принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения в него, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; - заслушивает администрацию и отдельных работников по различным направлениям функционирования образовательного учреждения; - решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; - рекомендует кандидатуры на награждение работников Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Калужской области, управления образования г. Калуги и другими наградами; - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития и

		установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта для организации досуга обучающихся. - Согласование /утверждение/ локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.	социальной защиты работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения; - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства образовательного учреждения от необоснованного вмешательства и их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправления, обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.
Педагогический совет	В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместитель, учителя, воспитатели, библиотекарь, руководитель Совета школы (с совещательным голосом).	- Реализация государственной политики в области образования. - Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса. - Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ. - Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. - Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.	- Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения. - Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения. - Обсуждает и утверждает локальные акты, планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения. - Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением. Принимает решение: - О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года. - О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. - О переводе обучающихся в следующий класс. - О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца. - О награждении обучающихся и родителей (законных представителей) - Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Савутькова Наталья Яковлевна

Действителен с 15.02.2022 по 15.02.2023