



УТВЕРЖДАЮ.

Директор Н.Я.Савутькова

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 39»
города Калуги**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39» г. Калуги</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Савутькова Н.Я., директор школы, Бодрова С.Е., зам. директора по УВР	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39» г. Калуги</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Савутькова Н.Я., директор школы, Бодрова С.Е., зам. директора по УВР	в течение года
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педсоветах, заседаниях Совета школы. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и	Савутькова Н.Я., директор школы, Бодрова С.Е.,	в течение года

	прокуратуры	зам. директора по УВР	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Савутькова Н.Я., директор школы	в течение года
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39» г. Калуги по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заданий, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	Савутькова Н.Я., директор школы	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Савутькова Н.Я., директор школы	в течение года
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39» г. Калуги	Савутькова Н.Я., директор школы	в течение года
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Савутькова Н.Я., директор школы, Барина О.А., председатель ПК, Совет школы	в течение года
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39» г. Калуги</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов	Савутькова Н.Я., директор школы	в течение года

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы .	Баринова О.А., председатель ПК, Совет школы	
2.4.2.	Ведение Журнала учета мероприятий по контролю.	Савутькова Н.Я., директор школы	в течение года
2.4.3.	Работа по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Савутькова Н.Я., директор школы Баринова О.А., председатель ПК, Совет школы	в течение года
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг») 4, 9 классы.	Бодрова С.Е., заместитель директора по УВР	апрель текущего года
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о	Бодрова С.Е., зам. Директора по УВР	в течение года

	качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Савутькова Н.Я., директор школы	в течение года
2.4.7.	Размещения на сайте школы отчёта о самообследовании. Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Бодрова С.Е. зам. директора по УВР	август текущего года.
2.4.8.	Контроль за осуществлением набора в первые классы	Савутькова Н.Я. директор школы	август текущего года.
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в УО.	Савутькова Н.Я. директор школы	в течение года
2.4.10.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Савутькова Н.Я. директор школы, Бодрова С.Е. заместитель директора по УВР	в течение года
2.4.11.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Бодрова С. Е, заместитель директора по УВР	в течение года
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Савутькова Н.Я. директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	Савутькова Н.Я.,	в течение года

	системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы, Бодрова С.Е., зам. директора по УВР, Баринова О.А., председатель ПК,	
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» Лекция с педагогами на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство» Оформление и поддержка информационного стенда	Савуткова Н.Я., директор школы, Бодрова С.Е., зам. директора по УВР	в течение года