

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

протокол № 4 от 03.02.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Основная

общеобразовательная школа № 39»

г. Калуги от 03.02.2014 г. № 13/01-05



Положение о Совете школы

МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39»

г. Калуги

(с изменениями и дополнениями, внесёнными приказами от 27.08.2015 г. № 80/01-05, от 30.08.2016 г. № 61/01-05, от 31.08.2017 г. № 68/01-05)

1. Общие положения.

1.1. Совет школы – высший орган школьного самоуправления. Избирается из числа педагогических работников школы, родителей учащихся, представителей общественности, учащихся.

Цель Совета школы – содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет является лидирующим среди органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, учащихся 8-9 классов, родителей учащихся в составе не менее трёх человек от каждой из названных категорий. Общее количество членов Совета определяется собранием коллектива с учётом объёма работы Совета. Ежегодная ротация – не менее трети членов совета.

1.5. Из числа членов совета выбирается председатель.

1.6. Совет рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов Совета ведёт протокол заседания.

1.7. Заседания совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утверждённые приказом по общеобразовательному учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Задачи совета

2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию организации образовательной деятельности.

2.4. Контроль рационального использования бюджетных ассигнований и спонсорских средств.

2.5. Заслушивание отчётов о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, внесение предложений по совершенствованию их работы и др. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

2.6. Распределение стимулирующей части ФОТ (фонда оплаты труда).

3. Функции совета

3.1. Принимает участие в разработке Устава общеобразовательного учреждения, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательной деятельности, заявленным в Уставе.

3.3. Рассматривает предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения.

3.4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательной деятельности.

- 3.5. Обсуждает введение профилей начальной профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии.
- 3.6. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.
- 3.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.8. Рассматривает пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов.
- 3.9. Председатель совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.10. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчёты о проделанной работе общему собранию членов совета.

4. Права и ответственность Совета

- 4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.
- 4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
- 4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.
- 4.6. Совет школы несёт ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
 - реализацию принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания учащихся в общеобразовательных учреждениях, в т.ч. за создание групп продлённого дня, за введение единой формы для учащихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования учащихся на базе общеобразовательного учреждения.

5. Документация совета

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёты о работе.

5.2. Руководство школы организует хранение документации Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Савутькова Наталья Яковлевна

Действителен с 03.05.2021 по 03.05.2022