

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 03.02.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Основная
общеобразовательная школа № 39»
г. Калуги от 03.02.2014 г. № 13/01-05

Положение о Совете профилактики муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 39» г. Калуги

(с изменениями и дополнениями, внесёнными приказами от 27.08.2015 г. № 80/01-05, от 30.08.2016 г. № 61/01-05, от 31.08.2017 г. № 68/01-05)

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2. Состав Совета профилактики принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом по школе и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

1.3. Руководит Советом профилактики заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН и/или КДН;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;

- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; ходатайствует перед педсоветом, комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь в проведении индивидуальной воспитательной работы; а организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители (законные представители) учащегося.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3. Документация Совета профилактики.

3.1. Приказ о создании Совета профилактики.

3.2. Протоколы заседаний.

3.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

3.4. Списки проблемных семей.

3.5. Списки детей-сирот.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Савутькова Наталья Яковлевна

Действителен с 03.05.2021 по 03.05.2022