

РАССМОТРЕНО:

на общем собрании

трудового коллектива

протокол № 4 от 10.03.2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39»
г. Калуги от 11.03.2014 г. № 21/01-05

Положение об общем собрании (конференции) работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39» г. Калуги

(с изменениями и дополнениями, внесёнными приказами от 27.08.2015 г. № 80/01-05, от 30.08.2016 г. № 61/01-05, от 31.08.2017 г. № 68/01-05)

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности: расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создаётся орган самоуправления - общее собрание.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 26 № 273-ФЗ);
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Калужской области;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Задачи общего собрания

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.5. Оказание практической помощи руководству образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта для организации досуга учащихся.

2.6. Согласование /утверждение/ локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции общего собрания

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения общее собрание осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности образовательного учреждения;
- решает вопросы укрепления учебно-материальной базы;
- принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения в него, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- заслушивает администрацию и отдельных работников по различным направлениям функционирования образовательного учреждения;
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- рекомендует кандидатуры на награждение работников Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Калужской области, управления образования г. Калуги и другими наградами;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития и социальной защиты работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства образовательного учреждения от необоснованного вмешательства и их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправления, обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

4. Состав общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На заседания могут приглашаться с правом решающего голоса все участники образовательного процесса. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава работников образовательного учреждения. Решение общего собрания считается принятым,

если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все принятые решения общего собрания являются обязательными.

4.2. Общее собрание избирает председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав общего собрания на правах сопредседателя.

4.3. Для ведения протокола заседаний общего собрания из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации,

являются рекомендательными для руководства образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность общего собрания

5.1. Все решения общего собрания, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения, родителей и учредителей.

5.2. Общее собрание имеет следующие права:

- член общего собрания может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава общего собрания;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на педагогическом совете, на методическом объединении учителей, на родительском комитете образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов общего собрания, не являющихся родителями выпускников)
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем разрабатывать информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в печати и других средствах массовой информации.

5.3. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании во всей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения,
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором ОУ.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение об общем собрании принимается на общем собрании коллектива образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Савутькова Наталья Яковлевна

Действителен с 03.05.2021 по 03.05.2022